



PROGRAM RADA SPORTSKOG SAVEZA

- Ovaj dio je sadržan u opisu programa!

ZAGREBAČKI SPORTSKO PENJAČKI SAVEZ

NAZIV SAVEZA

prijedlog

**FINANCIJSKI PLAN
ZA 2025. GODINU**

Opaska (prilaže se prijedlog FP uz Program rada, a do kraja prosinca je obaveza donošenja FP)

Sadržaj

- 1. Plan prihoda*
- 2. Plan rashoda*
- 3. Plan zaduživanja i otplata*
- 4. Obrazloženje Financijskog plana*

Zagreb, ____ 14.10. ____ 2024.



1. Plan prihoda				
Skupina/ podskupina	Opis konta	Iznos (€) vlastita sredstva	Iznos (€) Javna sredstva	UKUPNO
31	Prihodi od prodaje roba i usluga			
32	Prihodi od članarina i članskih doprinosa	8.580,00		8.580,00
33	Prihodi po posebnim propisima			
34	Prihod od imovine			
35	Prihodi od donacija/subvencija			
36	Ostali prihodi			
37	Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija (PJP)		23.740,00	23.740,00
UKUPNI PRIHODI		8.580,00	23.740,00	32.320,00

2. Plan rashoda po programima				
Skupina/ podskupina	Opis konta	Iznos (€) vlastita sredstva	Iznos (€) Javna sredstva	UKUPNO
41	Rashodi za radnike			
411	Plaće radnika (honorar)	2.000,00	6.000,00	8.000,00
412	Ostali ras. za radnike (prehr., otpremnine, naknade)			
413	Doprinosi na plaće			
42	Materijalni rashodi	1.000,00	5.000,00	6.000,00
421	Naknade troškova radnicima			
425	Ras. za usluge (telefon, Internet, komunalne usluge)			
426	Uredski materijal i energija			
43	Amortizacija			
44	Financijski rashodi	100,00	300,00	400,00
45	Donacije			
46	Ostali rashodi	4.480,00	12.440,00	16.920,00
47	Rashodi vezani uz PJP transferi klubovima		Ovisi o odluci SSGZ za klubove	Ovisi o odluci SSGZ za klubove
UKUPNI RASHODI		7.580,00	23.740,00	31.320,00

Napomena: Po potrebi dodati više redova (analitika konta)

Planirani rezultat poslovanja	Iznos (€)
Preneseni rezultat poslovanja Račun (522)	200,00
Planirani višak/manjak prihoda u tekućoj godini	1.000,00

3. Plan zaduživanja i otplata (ukoliko postoji)

Ne postoji jer ne postoje zaduženja.

4. Obrazloženje skupina iz Financijskog plana

Obrazloženje financijskog plana sastoji se od:

- obrazloženja skupina prihoda i rashoda prema skupinama računskog plana s parametrima koji su se koristili kod izračuna potrebnih sredstava za svaku od skupina prihoda i rashoda

Kod Plana prihoda za 2025. imamo samo dvije stavke:

1. Prihod od članarina i članskih doprinosa klubova članica saveza (članarine klubova, startnine za prvenstvo Grada Zagreba u sportskom penjanju i licence, stručni seminari za suce)
2. Prihod od povezanih neprofitnih organizacija (sredstva koja dodjeljuje SSGZ putem PJP u sportu Grada Zagreba)

- obrazloženja programa, aktivnosti i projekata koji se planiraju provoditi u godini za koju se donosi financijski plan (traženo se nalazi se u Obrascu 18 – Opis programa ZSPS za 2024. godinu)

Ukupno planirana financijska sredstva u financijskom planu udruge za 2025. usklađena su s ukupnim sredstvima potrebnim za izvršenje Godišnjeg programa rada udruge, odnosno sadržavaju poveznicu s godišnjim programom rada za redovne aktivnosti i aktivnosti po projektima te potrebnim sredstvima za njihovu provedbu.

Prema predloženom godišnjem programu sportske udruge Zagrebački sportsko penjački savez za 2025. godinu, potrebna su sredstva za normalno funkcioniranje tima, hladnog pogona i ostalih direktnih troškova te sredstva potrebna za realizaciju projektnih aktivnosti u iznosu od 31.320,00 eura.

Ime i prezime ovlaštene osobe

Ivica Kljak, glavni tajnik

Vlastoručni potpis ovlaštene osobe
saveza i ovjera



Financijski plan udruga - UPUTA

Prema Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN broj 121/2014.), te Pravilnika o neprofitnom računovodstvu i računskom planu (NN 01/15, 25/17, 96/18, 103/18, 134/22) sve udruge imaju obvezu do kraja ove godine na najvišim tijelima udruge donijeti dva važna dokumenta za poslovanje u dolazećoj 2025. g. - program rada i financijski plan.

Zakonodavac je obvezao udruge da program rada i financijski plan moraju donijeti do 31. 12. tekuće godine za sljedeću poslovnu godinu.

Sadržaj financijskog plana:

- plan prihoda i rashoda
- plan zaduživanja i otplata,
- obrazloženje financijskog plana.

Zakonski zastupnik odgovoran je za zakonito i pravilno izvršavanje financijskog plana.

Podsjećamo da je za ne donošenje programa rada i financijskog plana do 31. 12. tekuće godine predviđena **novčana kazna**.

Novčanom kaznom u iznosu od 660,00 eura do 26.540,00 eura kaznit će se za prekršaj neprofitna organizacija koja vodi dvojno knjigovodstvo, a novčanom kaznom u iznosu od 130,00 eura do 6630,00 eura kaznit će se za prekršaj neprofitna organizacija koja vodi jednostavno knjigovodstvo ako:

2. ne izrađuje i/ili ne usvaja financijske planove sukladno odredbama ovoga Zakona (članak 5. stavci 1. i 3.) – do 31. 12. tekuće godine

Značajna odstupanja plana odnosno **izmjene i dopune financijskog plana (rebalans)**, provode se tijekom godine po postupku za donošenje financijskog plana, odnosno tijelo koje usvaja plan prihvaća i izmjene i dopune.

I. PRIHODI

31 – Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga - obuhvaća prihode koje neprofitna organizacija ostvari od kupaca prodajom roba i/ili pružanjem usluga.

32 – Prihodi od članarina i članskih doprinosa - obuhvaća prihode koji se ostvaruju od obveznih kontinuiranih uplata članova neprofitne organizacije.

33 – Prihodi po posebnim propisima - obuhvaća prihode po posebnim propisima iz proračuna i iz ostalih izvora.

Prihodi po posebnim propisima iz proračuna jesu prihodi koje neprofitna organizacija ostvaruje u skladu sa zakonima i drugim propisima iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Prihodi po posebnim propisima iz ostalih izvora jesu prihodi koje neprofitna organizacija ostvaruje u skladu sa zakonima i drugim propisima od pravnih i/ili fizičkih osoba.

34 – Prihodi od imovine - obuhvaća prihode od financijske i prihode od nefinancijske imovine.

Prihodi od financijske imovine jesu: kamate (za dane kredite i zajmove, po vrijednosnim papirima, na oročena sredstva i depozite po viđenju, zatezne kamate), pozitivne tečajne razlike, dividende, dobit trgovačkih društava, banaka i ostalih financijskih institucija.

Prihodi od nefinancijske imovine jesu: prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine te ostali prihodi od nefinancijske imovine.



35 – Prihodi od donacija - obuhvaćaju novac i drugu imovinu koju, bez obveze vraćanja ili protučinidbe, neprofitna organizacija dobije iz državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, od inozemnih vlada i međunarodnih institucija, od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba te od građana i kućanstava.

36 – Ostali prihodi - sadrži prihode od naknade šteta i refundacija te prihode od prodaje dugotrajne nematerijalne i materijalne imovine. Unutar ove skupine evidentira se otpis obveza i naplaćena otpisana potraživanja.

Prodaja dugotrajne nematerijalne i materijalne imovine evidentira se zaduženjem odgovarajućeg računa potraživanja od kupaca u skupini 16 i odobrenjem računa prihoda od prodaje dugotrajne nematerijalne i materijalne imovine u skupini 36. Istovremeno se odobrava račun prodane dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine u razredu 0 i zadužuju: odgovarajući račun ispravka vrijednosti imovine u razredu 0 i račun rashoda za prodanu dugotrajnu nematerijalnu i materijalnu imovinu – neotpisana vrijednost u skupini 46.

37 – Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija - obuhvaća tekuće i/ili kapitalne prijenose koje neprofitna organizacija ostvari od drugih neprofitnih organizacija s kojima je povezana osnivačkim, odnosno drugim općim aktima. (PJP)

II. RASHODI

41 – Rashodi za radnike

– plaće (u bruto iznosu)

– ostale rashode za radnike: bonus za uspješan rad, nagrade (jubilarne nagrade, prigodne godišnje nagrade, posebne nagrade i slično), darove (radnicima, djeci radnika i slično), otpremnine, naknade za bolest (za bolovanje duže od 90 dana), invalidnost i smrtni slučaj te

– doprinose na plaće.

42 – Materijalni rashodi - obuhvaća troškove korištenja usluga i dobara potrebnih za redovno funkcioniranje i obavljanje djelatnosti.

Naknade troškova radnicima, uključuju rashode za službena putovanja, rashode za prijevoz, rad na terenu i odvojeni život te rashode za stručno usavršavanje radnika.

Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa, uključuju naknade za rad i davanja uz naknade za rad (porezi, doprinosi i sl.), naknade za službena putovanja te ostale naknade.

Tekuće i investicijsko održavanje, podrazumijeva kontinuirane aktivnosti kojima se imovina održava ili vraća u funkcionalno stanje, kao što su: servisiranje uređaja i opreme, uređenje unutarnjih i vanjskih zidova, popravci i zamjena dotrajalih dijelova, periodični remont postrojenja i opreme i slično.

43 – Rashodi amortizacije - obuhvaća trošak nabave dugotrajne imovine koja se amortizira u vijeku uporabe prema propisanim stopama amortizacije.

Amortizacija se počinje obračunavati od prvog idućeg mjeseca nakon mjeseca u kojem je imovina predana u uporabu.

44 – Financijski rashodi - obuhvaća rashode za kamate – za izdane vrijednosne papire i za primljene kredite i zajmove, rashode za bankarske usluge i usluge platnog prometa, negativne tečajne razlike i efekte primjene valutne klauzule, zatezne kamate te ostale nespomenute financijske rashode.

45 – Donacije - sadrži tekuće i kapitalne donacije razvrstane prema primateljima.



Donacije su tekući i/ili kapitalni prijenosi sredstava inozemnim vladama i međunarodnim organizacijama, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, građanima i kućanstvima, poduzetnicima te ostalim krajnjim korisnicima.

Tekuće donacije uključuju i prijenose u naravi kao što su: hrana, odjeća, pokrivači, lijekovi koje neprofitna organizacija može davati krajnjim korisnicima.

46 – Ostali rashodi – obuhvaća kazne, penale i naknade štete, neotpisanu vrijednost i druge rashode otuđene i rashodovane dugotrajne imovine, otpisana potraživanja, rashode za ostala porezna davanja te ostale nespomenute rashode.

47 – Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija - obuhvaća tekuće i/ili kapitalne prijenose sredstava drugim neprofitnim organizacijama s kojima je neprofitna organizacija povezana osnivačkim, odnosno drugim općim aktima.